Leeractiviteit - Do’s en don’ts van een bedrijfsbezoek

Titel

Do’s en dont’s van een bedrijfsbezoek.

Doel

Jullie formuleren ‘do’s en dont’s bij een bedrijfsbezoek.

Voorbereiding

- Benodigdheden: grote vellen papier (met ‘DO’ en ‘DON’T’ aan de bovenkant geschreven), stiften en plakband.
- Zet stoelen en tafels zo neer dat groepen van 3 tot 4 studenten kunnen samenwerken.
- Zorg dat er een plek is waar de vellen papier kunnen worden opgehangen.

Voordat je begint

Wat moet je doen als je op een bedrijfsbezoek gaat? Hoe moet je je gedragen? En vooral ook, wat is verstandig om niet te doen? Belangrijk daarbij is dat het niet om hele grote of ingewikkelde zaken hoeft te gaan. Soms zijn het juist de kleine dingen die belangrijk kunnen zijn. Een van de kleine dingen bijvoorbeeld die je beter niet kunt doen, is kauwgum in je mond hebben als je op bezoek gaat. Of net voordat je naar binnen gaat je sigaret buiten de deur uittrappen. Maakt waarschijnlijk niet zo’n goede indruk.

Opdracht

Jouw docent/coach/mentor geeft jullie de volgende opdracht:

1. Verdeel de klas in twee- of drietallen.
2. Geef de groep een flap met ‘DO’s en een flap met ‘DONT’s
3. Op iedereen zijn flap moeten jullie een top 10 opschrijven.
4. Hang alle flappen naast elkaar.
5. Loop rond en schrijf de verschillen en overeenkomsten op.
6. Maak daarna een groepsflap van de do’s en dont’s.
7. Maak een foto, zodat je deze kunt bekijken vlak voordat je op bedrijfsbezoek gaat in de nabije toekomst.

Vastleggen

Maak tijdens deze sessie een aantal foto's en ook een foto van de laatste flap die je als klas samen hebt gemaakt. Sla alles op je computer op..

Nabespreken

Hoe was het om op deze manier een bedrijfsbezoek voor te bereiden? Hebben jullie dingen ontdekt die je van tevoren niet wist? Zo ja, welke dingen waren dit dan? Gaan jullie nu op een andere manier naar het bedrijfsbezoek naar aanleiding van deze opdracht?

Andere aanpak

N.v.t.